

ОСНОВАЊЕ НА ТРГОВСКО ДРУШТВО

ОСНОВАЊЕ НА ДОО (ДООЕЛ) ВО ПРАКСА

Прв чекор

За да регистрирате ДООЕЛ или ДОО, прво што треба да направите е да одредите назив на трговското друштво што сакате да го регистрирате и да извршите проверка на називот. Дали таков назив веќе постои? Проверката се прави на еден од шалтерите во [Централен регистар на Р.Македонија](#).

Втор чекор

Согласно [Законот за трговските друштва](#) (63-66стр) за да регистрирате ДООЕЛ или ДОО потребно е да внесете влог од 5000 евра во денарска противвредност. Влогот може да биде паричен или непаричен (во основни средства).

Доколку се работи за паричен влог се врши уплата на депозитна сметка (на привремена сметка на друштвото) и уплатницата служи како доказ за вложените средства.

Доколку се работи за непаричен влог се врши проценка од овластен судски проценител кој изготвува [извештај за проценка на предмети вложени за основање на трговското друштво](#).

Трет чекор

[Акт \(договор\) за основање трговско друштво](#). Во случајот на ДООЕЛ тој акт се заменува со [изјава за основање на трговско друштво ДООЕЛ](#). Договорот треба да ги содржи следните податоци:

- 1) фирмата и седиштето на друштвото;
- 2) предметот на работењето на друштвото;
- 3) името и презимето, ЕМБГ, бројот на пасошот, односно бројот на личната карта ако содружникот е странско физичко лице или на друга исправа за утврдување на идентитетот-важечка во неговата земја и неговото државјанство, како и местото на живеење, односно фирмата, седиштето, МБС, ако содружникот е правно лице;
- 4) износот на основната главнина;
- 5) денот на склучувањето на договорот за друштвото, односно денот на потпишувањето на изјавата за основање на друштвото;
- 6) времетраењето на друштвото ако тоа е определено со договорот за друштвото или со изјавата за основање на друштвото;
- 7) името и презимето на управителот, на членовите на надзорниот одбор, односно на контролорот, ако друштвото има орган за надзор, ЕМБГ, занимањето, бројот на пасошот, односно бројот на личната карта за странско физичко лице или на друга исправа за утврдување на идентитетот-важечка во неговата земја и неговото државјанство, како и местото на живеење;
- 8) овластувањето за застапување на друштвото и
- 9) интернет страница ако друштвото има ваква страница.

Четврти чекор

Должност е да пополните [Изјава по член 29; 32; 35; 183 од Законот за трговски друштва](#). (стр.15;17;19;68,)

Во изјавата по член 29 треба да наведете дека не постојат ограничувања за основање на трговско друштво односно:

- не постои правосилна судска одлука со која е утврдено дека со умисла е предизвикан стечај
- не е во тек стечајна постапка

- не постојат обврски по основ на неплатени даноци и придонеси
- не сте содружник или член во орган на управување во друштво чија сметка е блокирана
- и не постојат други ограничувања содржани во ЗТД или друг закон за основање на трговско друштво.

Во изјавата по член 32 треба да ги наведете дејствијата извршени со цел правилно да се основа трговско друштво и со изјавата треба да потврдите дека друштвото сте го основале во согласност со законот и податоците содржани во прилозите коишто ги поднесувате кон пријавата за упис на основањето во трговскиот регистар се вистинити и се во согласност со законот.

Согласно член 35 во договорот за друштвото се внесува фирмата, називот, односно името на лицето кое го внесува непаричниот влог, подробен опис на непаричниот влог и неговата проценета вредност изразена во пари. Овластениот проценител изработува извештај за проценетата вредност на непаричниот влог.

Согласно член 183 точка 7 секој управител на друштвото дава изјава заверена кај нотар дека го прифаќа изборот.

Примери на изјави за пополнување:

[-Договор за утврдување и спроведување на непаричен влог-Изјава по член 29,32,183 т.7](#)

[-Изјава за сопственост-Полномошно](#)

Петти чекор

[Писмо за намера за отворање на прва сметка од банка](#). Писмото се зема од банка по ваш избор ([Банки во Р.Македонија](#)).

На шалтер во банката која сте ја избрале може да дадете еден од документите на кој го има називот на трговското друштво што се регистрира и да побарате писмо за намера за жиро сметка. Истото ќе го добиете веднаш без паричен надомест.

Шести чекор

Се пополнуваат: [образец ЗП](#) (заверен потпис) и [образец ПО](#) (пријава за упис на основање на субјект во трговскиот регистар и регистарот на други правни лица).

[Пример на пополнет образец ЗП](#) и [пример на пополнет образец ПО](#)

Во случај на промени во образците откако е издаден овој водич истите може да се превземат од интернет страната на централен регистар www.crm.org.mk

Образецот ПО се пополнува електронски или на машина за пишување, јасно и читливо без примене на непознати кратенки, прецртување, бришење и додавање. Пополнетиот образец не смее да се пречукува и препечатува.

Реден број 1 - се внесуваат податоци за лицето кое ќе ја достави пријавата во Централен регистар. Пријавата може да ја достави управителот како овластено лице или полномошник кој има полномошно од управителот заверено на нотар.

Реден број 2.1 - се означува видот на трговското друштво дали е ДООЕЛ или ДОО согласно тоа што е запишано во актот за основање. Реден број 2.2 е за упис на субјект во регистарот на други правни лица и не треба да се пополнува.

Реден број 3 - се испишува фирмата на трговското друштво. Видот на трговското друштво ДОО или ДООЕЛ и називот се испишуваат со големи букви и без наводници онака како што е напишано во актот за основање, а останатиот текст на фирмата што упатува на дејноста и седиштето се испишуваат со мали букви.

Реден број 4 - скратениот назив се испишува со големи букви како што е напишан во актот за основање.

Реден број 5.1 - се испишува актот за основање трговско друштво. Во случајот на ДОО -договор за основање ДОО; а во случајот на ДООЕЛ -изјава за основање ДООЕЛ. Реден број 5.2 се означува времетраењето на друштвото онака како што е напишано во актот за основање (доколку во актот за основање не е прецизирано се смета дека друштвото е со неограничено времетраење).

Реден број 6 - се испишува адресата на која се наоѓа трговското друштво.

Реден број 7 - се испишува колку изнесува паричниот влог, колку изнесува

непаричниот влог (според извештајот за проценка на предмети вложени за основање на трговското друштво) и колку вкупно изнесува паричниот и непаричниот влог. Другите полиња не се пополнуваат.

Реден број 8 - се испишуваат податоци за основачите на трговското друштво (основачи може да бидат едно или повеќе физички и правни лица) и влогот што го внесле во друштвото.

Реден број 9.1 - се означува полето управител(и), се испишуваат податоци за управителот и се означува овластувањето. Реден број 9.2. не се пополнува бидејќи се однесува на субјекти кои вршат упис во регистарот на други правни лица.

Реден број 10 - може само да се означи полето дека ќе се вршат сите дејности утврдени со [Националната класификација на дејности](#) или да се испишат дејностите кои ќе бидат предмет на работа согласно Националната класификација на дејности.

Реден број 11 - доколку со актот е определено дека трговското друштво ќе врши работа во надворешниот промет се означува полето.

Реден број 12 - не се испишува бидејќи се однесува на субјекти кои вршат упис во регистарот на други правни лица.

Реден број 13 - се испишува доколку трговското друштво склучило договор со прокурист и се испишуваат податоци за прокуриститот (прокуриститот може да склучува договори и да ги врши сите правни работи и дејствија во име и за сметка на трговското друштво).

Реден број 14 - се испишува само доколку трговското друштво има подружница.

Реден број 15 - се испишува претежна дејност под шифра и назив определени со [Националната класификација на дејности](#).

Реден број 16 - се испишува банката од која е земено писмо за намера.

Реден број 17 - се испишуваат податоци за трговското друштво (телефон, факс, интернет адреса).

Реден број 18 - се означуваат полињата: ЗП образец; изјава согласно член 29 од ЗТД; акт за основање; фотокопија од документ за идентификација; изјава согласно член 32 од ЗТД; извештај од проценувач; одлука за избор на управител; изјава на управителот дека го прифаќа изборот; доказ за уплатен надоместок согласно Тарифа.

Реден број 19 - се означува полето во зависност од тоа дали решението за регистрација на трговското друштво ќе се земе од Централен регистар или ќе се достави по пошта.

Реден број 20 - се испишуваат податоци за управителот.

Управителот се потпишува на сите страна од образецот. Доколку има дополнителни страни се означува полето за дополнителни страни и се испишува бројот на страната.

Седми чекор

Заверка на нотар. Заверка се врши на актот (договорот) за основање трговско друштво, образецот ЗП, полномошното, и на изјавата по член 29; 32 и 183 точка7 од Законот за трговски друштва. Заверката се наплаќа 200 денари од документ.

Осми чекор

Фотокопија од пасош или од лична карта ако основач е физичко лице или од друга исправа за утврдување на идентитетот-важечка во неговата земја, односно доказ за регистрација ако основач е правно лице.

Деветти чекор

Уплата на 5100 денари на жиро сметка на централен регистар на Р.Македонија.

Уплатата може да се изврши на една од следниве жиро сметки:

МАКЕДОНСКА БАНКА 220401100044253

СТОПАНСКА БАНКА 200000810380672

ТУТУНСКА БАНКА 210055498500119

ТТК БАНКА 290100000070565

Според [тарифата на централен регистар](#) и [измените на тарифата од 14.02.2005 год.](#) и [измените на тарифата од 18.11.2005](#) уплатата е за: упис во регистар за ДООЕЛ 3.400 денари, едношалтерски систем 1.500 денари и објавување на web 200 денари (откако ќе биде завршена регистрацијата се објавува на интернет страната www.crm.com.mk во делот последни објави).

Десетти чекор

Поднесување документи во Централен регистар. Управителот на друштвото со ограничена одговорност лично или лицето што има полномошно ги предава документите во централен регистар. Покрај образецот за упис како прилози се поднесуваат: ЗП образец (види чекор 6); изјава согласно член 29 од ЗТД (види чекор 4); акт за основање (види чекор 3); фотокопија од документ за идентификација; изјава согласно член 32 од ЗТД (види чекор 4); извештај од проценувач, доколку има непаричен влог (види чекор 2); доказ за уплатена основна главнина, доколку има паричен влог (види чекор 2); одлука за избор на управител (види чекор 4); изјава на управителот дека го прифаќа изборот (види чекор 4); доказ за уплатен надоместок согласно тарифа на централен регистар; полномошно, доколку има полномошник (види чекор 4).

Единаесетти чекор

Проверка дали е извршен уписот. По три дена може да извршите проверка на интернет страната www.crm.com.mk во делот последни објави.

Преку едношалтерскиот систем за регистрација, се обезбедува:

- Определување и доделување на единствен матичен број на субјектот на упис и определување на шифра и назив на регистрираната претежна дејност според Националната класификација на дејности и шифра на организационен облик на субјектот на упис
- Внесување на единствен даночен број
- Внесување на сметка од деловна банка по избор на субјектот на упис
- Известување на Царинска управа за субјектите кои што имаат регистрирано дејност во надворешен промет.

Дванаесетти чекор

Откако е завршена регистрацијата документите ги подигате од Централен регистар. Документите може да ги подигне или овластен полномошник или управителот лично.

Сега може да започнете со работа.
Со среќа!