**Надлежности**

**Градоначалникот;**

* Ја претставува и застапува општината
* Ја контролира законитоста на прописите на советот
* Ги објавува прописите на советот во службеното гласило на општината;
* Го обезбедува извршувањето на одлуките на советот,
* Го обезбедува извршувањето на работите коишто со закон и се делегирани на општината;
* Иницира и предлага донесување на прописи од надлежност на советот;
* Го предлага годишниот буџет и годишната сметка на буџетот на општината;
* Го извршува буџетот на општината;
* Избира директори на јавните служби кои ги основала општината, врз основа на јавен конкурс;
* Редовно го известува советот за извршувањето на своите надлежности во согласност со статутот;
* Решава во управни работи за права, обврски и интереси иа правни и физички лица, во согласност со закон;
* Донесува правилник за систематизација на работните места на општинската администрација;
* Раководи со општинската администрација;
* Одлучува за вработувањето, правата, должностите и одговорностите на вработените во општинската администрација, доколку поинаку не е определено со закон.
* Обезбедува правилно и законито користење, одржување и заштита на сопственоста на општината, во согласност со закон и статутот
* Врши други работи утврдени со закон и со статутот.
* Може да овласти раководен службеник на општината да ја води постапката и да решава во управни работи, како и да потпишува акти.